



**UNIVERSIDAD ABIERTA DE
ESTUDIOS ESPECIALIZADOS**

"Comprometidos con la Excelencia"

Decreto Ejecutivo Nº 67 de 22 de diciembre 2022

UNAES

LICENCIATURA EN
**ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN
DE LA EDUCACIÓN CON SALIDA
LATERAL DE TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Modalidad Presencial

Resolución: CTDA-400-2022 de 22 de noviembre de 2022

Modalidad Semipresencial

Resolución: CTDA-401-2022 de 22 de noviembre de 2022

Modalidad Virtual

Resolución: CTDA-402-2022 de 22 de noviembre de 2022

   @unaes_panama

 349-8699

 6242-1164

 www.unaes.edu.pa

 Residencial Nuevo Arraiján, Calle 5ta., Edificio UNAES



DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA:

La Licenciatura en Administración y Supervisión de la Educación con salida lateral de Técnico en Administración Educativa ofrece competencias profesionales, que permiten al estudiante planificar y orientar los procesos, para darle sostenimiento al quehacer educativo, viabilizar los recursos humanos, materiales y económicos, así como un sistema de gestión que favorezca el proceso educativo.

Por otra parte, le permite al participante desarrollar destrezas en la administración y gestión educativa, con el fin de brindar seguridad institucional, además de ejercer la supervisión de todas las actividades del centro, buscando que se realicen de forma eficiente.

DURACIÓN:

- ▶ 3 años y 8 meses (11 cuatrimestres)

OBJETIVOS GENERALES:

- ▶ Poner a la disposición de los participantes una serie de herramientas modernas de la administración que permiten guiar a la institución educativa hacia la excelencia, de tal forma que puedan cumplir con una serie de funciones y requisitos que se enmarcan en el proceso administrativo, tales como: planear, organizar, dirigir y controlar las actividades del centro educativo.
- ▶ Preparar a un profesional en el área de la Administración y Supervisión de la Educación, desde cuatro fundamentos formativos interdependientes: Socio-histórico – Pedagógico, epistemológico, disciplinario y metodológico; integrados todos ellos desde una estructuración triádica de formación–investigación–ejecución. A fin de que el egresado afronte los nuevos escenarios institucionales y grupos sociales que demandan de su intervención en forma crítica y propositiva, innovadora y democrática.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ▶ Formar a un profesional de la gerencia educativa que puede intervenir en múltiples espacios o escenarios de trabajo, institucionales o comunitarios, públicos, privados o sociales.
- ▶ Preparar al participante para que domine las diferentes estrategias de Supervisión Educativa requeridas en la Gerencia Educativa.
- ▶ Instrumentar al participante para que pueda detectar, mediante un diagnóstico situacional, las necesidades educacionales de una comunidad en particular y elaborar una propuesta tendiente a suplir dicha necesidad.
- ▶ Desarrollar en el participante habilidades sociales de trabajo en equipo, de tal forma que pueda trabajar de manera interactiva con los otros miembros del plantel en el mejoramiento del ambiente educativo institucional.

PERFIL DE INGRESO:

Los requisitos para ingresar a la Licenciatura en Administración y Supervisión de la Educación con salida intermedia en Técnico en Administración Educativa son:

- ▶ Poseer el título de Bachiller o su equivalente, reconocido por el Ministerio de Educación.
- ▶ Presentar fotocopia de sus títulos y créditos.
- ▶ Dos fotos tamaño carnet.
- ▶ Demostrar conocimientos básicos en informática aplicada, incluyendo uso de Internet.
- ▶ Certificados médicos de buena salud física y mental.
- ▶ Certificado de conocimientos básicos del idioma español para los participantes extranjeros cuya lengua materna es diferente al español.
- ▶ Currículum Vitae actualizado.
- ▶ Una breve descripción de sus expectativas relativas a los aprendizajes que espera lograr.



PERFIL DE EGRESO:

El egresado de la Licenciatura en Administración y Supervisión de la Educación con salida lateral de Técnico en Administración Educativa estará preparado para:

- ▶ Gestionar, utilizando las normas de procedimientos legales, la apertura de un centro educativo.
- ▶ Supervisar de manera objetiva las actividades escolares, con el fin de lograr la modernización, la calidad total de la educación orientada por la filosofía y política educativa promovida por el Estado.
- ▶ Mostrar capacidad para planificar supervisar y evaluar la gestión del centro, así como la que desempeña el personal docente a su cargo.
- ▶ Mostrar liderazgo para formular y conducir el plan estratégico, programas y proyectos del centro que apuntan a una administración integral, eficiente y transparente.
- ▶ Orientar de manera pertinente la gestión curricular que realiza el personal docente.
- ▶ Realizar con eficiencia la gestión de recursos del centro escolar (humanos, financieros y materiales).
- ▶ Supervisar, eficazmente, todas las actividades académicas o co-curriculares que se desarrollan con el departamento.
- ▶ Elaborar, en consulta con el departamento de contabilidad, el presupuesto institucional, tomando en cuenta los principios básicos de la administración Presupuestaria.
- ▶ Coordinar, en consulta con el departamento de contabilidad, todas las actividades financieras del centro educativo.



REQUISITOS DE PERMANENCIA:

- Mantener un índice acumulativo no menor de 1.00.
- Asistencia mínima de 75% en cada asignatura.
- Cumplimiento de las normas y reglamentos de la Universidad.
- Conservar una conducta ética y moral acorde con los parámetros de la comunidad educativa donde se encuentra.
- Cumplimiento del Plan de Estudios de la licenciatura en un tiempo razonable atendiendo a la secuencia con que se le presenta.
- Cumplir los compromisos económicos que emanen del estudio de la carrera.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN:

- Aprobar todas las asignaturas del Plan de Estudios y obtener el total de créditos del Programa.
- Haber realizado Práctica Profesional.
- Certificación de conocimiento de un segundo idioma, oficialmente reconocido por la UNESCO.
- Cumplir con los requisitos académicos, administrativos y económicos en un término que no exceda el tiempo establecido en el Reglamento de la Universidad.
- Cancelar los derechos de titulación y estar paz y salvo con la universidad.



COSTOS:

DESCRIPCIÓN	COSTO REGULAR	COSTO PROMOCIONAL
Matrícula (11 cuatrimestres)	B/.150.00 c/u	B/.25.00 primera matrícula y B/. 50.00 las demás
Costo por asignatura (51 asignaturas)	B/.100.00 c/u	B/.80.00 c/u
Derecho de graduación	B/.150.00	B/.150.00
Costo total de la carrera	B/.6,900.00	B/.4,755.00

Nota: Para matricularse el estudiante deberá cancelar el monto correspondiente a la primera matrícula promocional (B/. 25.00), más el costo promocional de la primera asignatura (B/. 80.00). Es decir, la cuota promocional de inscripción es de B/. 105.00.

Nota: Solamente se abrirán grupos con un mínimo de 15 participantes.



MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL

CUATRIMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMERO

Abrev.	Código	Denominación	Horas		Total de Horas	Créditos	Prerrequisitos
			HT	HP			
ESP	100	Español	3	0	3	3	
ADM	100	Administración general	3	0	3	3	
GES	100	Gestión Empresarial	3	0	3	3	
HIS	100	Historia de Panamá	3	0	3	3	
EDU	100	Fundamento de la Educación en Panamá	3	0	3	3	
EDU	102	Neuro Aprendizaje	3	0	3	3	
SUB TOTAL			18	0	18	18	

SEGUNDO

ING	100	Inglés I	2	2	4	3	
EDU	103	Planificación Educativa	2	2	4	3	
PSI	100	Fundamentos de Psicología	3	0	3	3	
ADM	101	Administración Escolar I	3	0	3	3	
EDU	103	Desarrollo del Pensamiento Crítico	3	0	3	3	
EDU	105	Bases Teóricas del Currículum	2	2	4	3	
SUB TOTAL			15	6	21	18	

TERCERO

ADM	102	Administración Escolar II	2	2	4	3	ADM-101
GEO	100	Geografía de Panamá	3	0	3	3	
EDU	104	Evaluación de los Aprendizajes	2	2	4	3	EDU-100
ING	200	Inglés II	2	2	4	3	ING-100
EDU	110	Educación Comparada	2	2	4	3	
SUB TOTAL			11	8	19	15	

CUARTO

EDU	200	Atención a la Diversidad	3	0	3	3	
EDU	201	Higiene Mental	3	0	3	3	ADM-102
EDU	202	Dirección y Supervisión Escolar I	3	0	3	3	
EDM	203	Administración de Recursos Humanos	2	2	4	3	
EDU	111	Didáctica General	2	2	4	3	ING-200
ING	201	Inglés III	2	2	4	3	
SUB TOTAL			15	6	21	18	



CUATRIMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS

QUINTO

Abrev.	Código	Denominación	Horas		Total de Horas	Créditos	Prerrequisitos
			HT	HP			
EDU	203	Teorías de Aprendizaje	3	0	3	3	
EDU	204	Legislación Escolar	3	0	3	3	
PSI	200	Psicología de Grupos	3	0	3	3	PSI-100
EDU	201	Informática Educativa	2	2	4	3	
EDU	201	Elaboración de Proyectos Educativos	2	2	4	3	
EDU	205	Dirección y Supervisión Escolar II	2	2	4	3	EDU-202
SUB TOTAL			15	6	21	18	

SEXTO

EST	200	Estadística Descriptiva	2	2	4	3	
EDU	206	Dificultad en el Aprendizaje	3	0	3	3	
ADM	204	Intervención comunitaria	2	2	4	3	
EDU	109	Planificación en el Aula	2	2	4	3	EDU-105
ADM	205	Contabilidad de Costos	2	2	4	3	
SUB TOTAL			11	8	19	15	
TOTAL TÉCNICO			85	34	119	102	
AL CULMINAR SEXTO CUATRIMESTRE SE OBTIENE EL TÍTULO DE TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA							

SÉPTIMO

EST	300	Estadística Inferencial	2	2	4	3	EST-200
EDU	300	Metodología de la Investigación	2	2	4	3	
EDU	301	Mediación en Educación	3	0	3	3	
ADM	300	Atención al usuario	2	2	4	3	
ADM	301	Administración de Proyectos	2	2	4	3	
SUB TOTAL			11	8	19	15	

OCTAVO

ADM	302	Administración de Recursos Físicos y Materiales	2	2	4	3	
ADM	303	Elaboración de informes Técnicos	3	0	3	3	
EDU	312	Educación para el Desarrollo	2	2	4	3	
ADM	304	Modelos de Decisiones	3	0	3	3	
SUB TOTAL			10	4	14	12	



CUATRIMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS

NOVENO

Abrev.	Código	Denominación	Horas		Total de Horas	Créditos	Prerrequisitos
			HT	HP			
EDU	302	Educación Inclusiva	3	0	3	3	
ADM	305	Comportamiento Organizacional	3	0	3	3	
EDU	313	Medio Ambiente	3	0	3	3	
EDU	108	Ética y Valores	3	0	3	3	
		SUB TOTAL	12	0	12	12	

DÉCIMO

ADM	400	Gestión de la Calidad	3	0	3	3	
ADM	401	Liderazgo	3	0	3	3	
ADM	402	Técnicas de Negociación	3	0	3	3	
		SUB TOTAL	9	0	9	9	

UNDÉCIMO

ADM	403	Práctica Profesional	2	20	22	12	TODAS
		SUB TOTAL	2	20	22	12	
		TOTALES	129	66	195	162	