

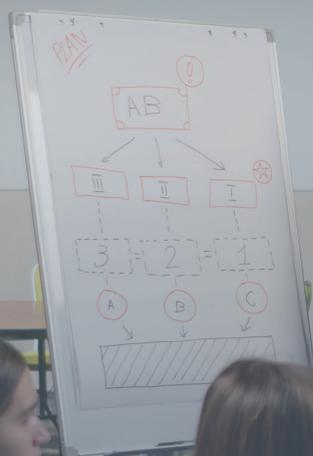


**UNIVERSIDAD ABIERTA DE
ESTUDIOS ESPECIALIZADOS**

"Comprometidos con la Excelencia"

Decreto Ejecutivo N° 67 de 22 de diciembre de 2022

UNAES



TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Modalidad Virtual

Resolución: CTDA-399-2022 de 22 de noviembre de 2022

   @unaes_panama

 349-8699

 6242-1164

 www.unaes.edu.pa

 Residencial Nuevo Arraiján, Calle 5ta., Edificio UNAES



DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA:

La formación en Administración Educativa es el punto de partida para quienes aspiran a liderar el cambio en el ámbito educativo. Este programa prepara a los estudiantes para guiar instituciones hacia la excelencia, dotándolos de conocimientos y habilidades esenciales para navegar los desafíos actuales y futuros de la educación. Se enfoca en la aplicación práctica de estrategias innovadoras y en la mejora continua, capacitando a los alumnos para gestionar equipos efectivamente y para aplicar políticas educativas que tendrán un impacto duradero. La carrera entrelaza la psicología con la práctica educativa, permitiendo a los estudiantes comprender y atender las necesidades cognitivas y emocionales de aprendices y educadores. Este enfoque integral asegura que cada decisión de gestión contribuya a un ambiente de aprendizaje que apoya y potencia a todos sus actores. La meta es desarrollar un ecosistema académico dinámico, que prioriza tanto la eficiencia administrativa como la creatividad y la colaboración, esenciales para una educación de calidad.

Finalmente, el programa busca formar líderes visionarios y agentes de cambio social. Los egresados son preparados para enfrentar y liderar en un mundo en constante evolución, armados con una comprensión profunda de la dinámica educativa y estrategias de gestión avanzadas. La misión es clara: formar líderes que reconozcan la educación como el motor principal de la sociedad, y que estén comprometidos con dirigir este motor hacia un futuro de progreso y bienestar para todos.

DURACIÓN:

- ▶ 2 años (6 cuatrimestres)

OBJETIVOS GENERALES:

- ▶ Formar técnicos en Administración Educativa con los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para gestionar eficazmente los recursos y procesos en instituciones educativas, contribuyendo al mejoramiento continuo de la calidad educativa.
- ▶ Desarrollar en los estudiantes habilidades de liderazgo, planificación, gestión administrativa y toma de decisiones, orientadas a promover una educación inclusiva, equitativa y de calidad, en consonancia con las políticas educativas nacionales e internacionales.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ▶ Adquirir conocimientos sobre los fundamentos de la educación, la psicología educativa y la planificación curricular, para comprender los procesos educativos y sus implicaciones en la gestión institucional.
- ▶ Desarrollar habilidades para la gestión eficiente de recursos humanos, financieros y materiales en instituciones educativas, con enfoque en la optimización de recursos y la mejora de la calidad educativa.
- ▶ Capacitar a los estudiantes en técnicas de planificación educativa, evaluación del aprendizaje y diseño de proyectos educativos, para promover una enseñanza efectiva y adaptada a las necesidades del alumnado.
- ▶ Fomentar el análisis crítico y la reflexión sobre la realidad educativa, mediante el estudio de la legislación escolar, la atención a la diversidad y la psicología de grupos, para promover entornos educativos inclusivos y respetuosos de la diversidad.
- ▶ Proporcionar herramientas para la gestión del cambio y la resolución de problemas en el ámbito educativo, mediante el estudio de la dirección y supervisión escolar, la intervención comunitaria y el uso de la tecnología educativa.
- ▶ Promover el desarrollo de competencias comunicativas, interpersonales y de trabajo en equipo, para facilitar la colaboración efectiva entre los diferentes actores educativos y el fortalecimiento de la comunidad escolar.

REQUISITOS DE INGRESO:

Los requisitos para ingresar al Técnico en Administración Educativa son:

- ▶ Copia de diploma y créditos de Bachillerato. Los estudiantes que realizaron sus estudios en el extranjero, deben presentar los documentos apostillados.
- ▶ Fotocopia de cédula o pasaporte.
- ▶ Dos fotos tamaño carnet.
- ▶ Completar la solicitud correspondiente.



PERFIL DE EGRESO:

El egresado del programa de Técnico en Administración Educativa será un colaborador eficiente en la gestión de recursos en instituciones educativas. Su formación le permite:

- ▶ **Asistir en la Gestión de Recursos:** Brindar apoyo crucial en la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, contribuyendo a la operatividad y al cumplimiento de los objetivos institucionales. Estarán capacitados para asistir en la coordinación de recursos y facilitar el bienestar de la comunidad educativa, convirtiéndose en valiosos auxiliares administrativos o asistentes de gestión.
- ▶ **Apoyo en Proyectos Educativos:** Participar en la planificación y ejecución de proyectos y programas educativos, bajo la supervisión de administradores educativos, para promover una educación inclusiva y de calidad. Su rol será esencial en equipos de mejora institucional como asistentes de proyecto o técnicos de apoyo educativo.
- ▶ **Implementar Principios Administrativos y Educativos:** Utilizar conocimientos básicos de administración y psicología educativa para apoyar en la toma de decisiones y en la resolución de problemas cotidianos en el entorno educativo. Pueden ejercer como auxiliares en la gestión curricular y en departamentos de desarrollo educativo.
- ▶ **Promover Ambientes Educativos Inclusivos:** Colaborar en la creación de entornos seguros y respetuosos de la diversidad, apoyando iniciativas de inclusión y salud mental. Su papel será importante como colaboradores en programas de convivencia escolar y bienestar estudiantil.
- ▶ **Colaboración Multidisciplinaria:** Unirse a equipos de trabajo multidisciplinarios para abordar desafíos educativos, aportando su visión y apoyo logístico en redes de apoyo educativo y comités escolares.
- ▶ **Actualización Continua:** Mantenerse informados sobre tendencias y políticas educativas, así como sobre herramientas tecnológicas y de gestión para asistir en procesos de mejora continua. Esto los habilita para ser técnicos de apoyo en la integración de tecnologías educativas y en la recopilación de datos para la toma de decisiones.



REQUISITOS DE PERMANENCIA:

- ▶ Mantener un índice acumulativo no menor de 1.00.
- ▶ Asistencia mínima de 75% en cada asignatura.
- ▶ Cumplimiento de las normas y reglamentos de la Universidad.
- ▶ Conservar una conducta ética y moral acorde con los parámetros de la comunidad educativa donde se encuentra.
- ▶ Cumplimiento del Plan del Técnico en un tiempo razonable atendiendo a la secuencia con que se le presenta.
- ▶ Cumplir los compromisos económicos que emanen del estudio de la carrera.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN:

- ▶ Aprobar todas las asignaturas del Plan de Estudio y obtener el total de créditos del Programa.
- ▶ Cumplir con los requisitos académicos, administrativos y económicos en un término que no exceda el tiempo establecido en el Reglamento de la Universidad.
- ▶ Cancelar los derechos de titulación y estar a paz y salvo con la universidad.



COSTOS:

DESCRIPCIÓN	COSTO REGULAR	COSTO PROMOCIONAL
Matrícula (6 cuatrimestres)	B/.150.00 c/u	B/.25.00 primera matrícula y B/. 50.00 las demás
Costo por asignatura (34 asignaturas)	B/.100.00 c/u	B/.80.00 c/u
Derecho de graduación	B/.150.00	B/.150.00
Costo total de la carrera	B/.4,450.00	B/.3,145.00

Nota: Para matricularse el estudiante deberá cancelar el monto correspondiente a la primera matrícula promocional (B/. 25.00), más el costo promocional de la primera asignatura (B/. 80.00). Es decir, la cuota promocional de inscripción es de B/. 105.00.

Nota: Solamente se abrirán grupos con un mínimo de 15 participantes.



MODALIDAD VIRTUAL

CUATRIMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMERO

Abrev.	Código	Denominación	Horas		Total de Horas	Créditos	Prerrequisitos
			HT	HP			
ESP	100	Español	3	0	3	3	
ADM	100	Administración general	3	0	3	3	
GES	100	Gestión Empresarial	3	0	3	3	
HIS	100	Historia de Panamá	3	0	3	3	
EDU	100	Fundamento de la Educación en Panamá	3	0	3	3	
EDU	102	Neuro Aprendizaje	3	0	3	3	
SUB TOTAL			18	0	18	18	

SEGUNDO

ING	100	Inglés I	2	2	4	3	
EDU	103	Planificación Educativa	2	2	4	3	
PSI	100	Fundamentos de Psicología	3	0	3	3	
ADM	101	Administración Escolar I	3	0	3	3	
EDU	103	Desarrollo del Pensamiento Crítico	3	0	3	3	
EDU	105	Bases Teóricas del Currículum	2	2	4	3	
SUB TOTAL			15	6	21	18	

TERCERO

ADM	102	Administración Escolar II	2	2	4	3	ADM-101
GEO	100	Geografía de Panamá	3	0	3	3	
EDU	104	Evaluación de los Aprendizajes	2	2	4	3	EDU-100
ING	200	Inglés II	2	2	4	3	ING-100
EDU	110	Educación Comparada	2	2	4	3	
SUB TOTAL			11	8	19	15	

CUARTO

EDU	200	Atención a la Diversidad	3	0	3	3	
EDU	201	Higiene Mental	3	0	3	3	
EDU	202	Dirección y Supervisión Escolar I	3	0	3	3	ADM-102
EDM	203	Administración de Recursos Humanos	2	2	4	3	
EDU	111	Didáctica General	2	2	4	3	
ING	201	Inglés III	2	2	4	3	ING-200
SUB TOTAL			15	6	21	18	



CUATRIMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS

QUINTO

Abrev.	Código	Denominación	Horas		Total de Horas	Créditos	Prerrequisitos
			HT	HP			
EDU	203	Teorías de Aprendizaje	3	0	3	3	
EDU	204	Legislación Escolar	3	0	3	3	
PSI	200	Psicología de Grupos	3	0	3	3	PSI-100
EDU	201	Informática Educativa	2	2	4	3	
EDU	201	Elaboración de Proyectos Educativos	2	2	4	3	
EDU	205	Dirección y Supervisión Escolar II	2	2	4	3	EDU-202
SUB TOTAL			15	6	21	18	

SEXTO

EST	200	Estadística Descriptiva	2	2	4	3	
EDU	206	Dificultad en el Aprendizaje	3	0	3	3	
ADM	204	Intervención comunitaria	2	2	4	3	
EDU	109	Planificación en el Aula	2	2	4	3	EDU-105
ADM	205	Contabilidad de Costos	2	2	4	3	
SUB TOTAL			11	8	19	15	
TOTAL TÉCNICO			85	34	119	102	
AL CULMINAR SEXTO CUATRIMESTRE SE OBTIENE EL TÍTULO DE TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA							