



**UNIVERSIDAD ABIERTA DE  
ESTUDIOS ESPECIALIZADOS**

*"Comprometidos con la Excelencia"*

Decreto Ejecutivo N° 67 de 22 de diciembre de 2022

**UNAES**

# TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

**Modalidad Virtual**

Resolución: CTF-86-2017 de 14 de diciembre de 2017

   @unaes\_panama

 349-8699

 6242-1164

 [www.unaes.edu.pa](http://www.unaes.edu.pa)

 Residencial Nuevo Arraiján, Calle 5ta., Edificio UNAES



## **DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA:**

La carrera de Técnico en Administración de Negocios es una travesía intelectual y práctica diseñada para desatar el potencial de liderazgo en gestión empresarial de nuestros estudiantes. En un viaje educativo que se extiende a lo largo de seis cuatrimestres, los alumnos se sumergen en el arte y la ciencia de la administración de negocios, desde sus pilares fundamentales hasta las fronteras del mercadeo internacional y la esfera digital del comercio electrónico.

Nuestro meticuloso plan de estudios no solo está arraigado en la teoría clásica y contemporánea, sino que también está imbuido de aplicaciones prácticas que preparan a los futuros líderes para navegar y prosperar en el intricado tapiz del mercado global.

Con un enfoque en la relevancia y la adaptabilidad, el programa está diseñado para esculpir profesionales con una comprensión holística de las operaciones de negocio, dotados de la agilidad mental para anticipar cambios del mercado y la visión estratégica para implementar innovaciones.

Los estudiantes adquirirán un repertorio de habilidades que los capacitará para impulsar el crecimiento y la competitividad de las organizaciones, forjando así el futuro del paisaje empresarial con confianza y creatividad.

Al culminar su formación, nuestros egresados no solo estarán preparados para afrontar los desafíos actuales, sino que también estarán equipados para diseñar los negocios del mañana.

## **DURACIÓN:**

- ▶ 2 años (6 cuatrimestres)

## **OBJETIVOS GENERALES:**

- ▶ Formar técnicos en Administración de Negocios capaces de comprender los fundamentos teóricos y prácticos de la gestión empresarial para contribuir al éxito y crecimiento de las organizaciones en un entorno competitivo.
- ▶ Desarrollar habilidades y competencias en los estudiantes para que puedan analizar, planificar, ejecutar y evaluar estrategias y proyectos empresariales de manera efectiva y ética.



### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Se espera que el participante sea capaz de:

- ▶ Adquirir conocimientos sólidos en áreas clave como administración, contabilidad, finanzas, mercadeo, recursos humanos y economía para comprender integralmente el funcionamiento de las organizaciones.
- ▶ Desarrollar habilidades de liderazgo, comunicación, trabajo en equipo y toma de decisiones para gestionar eficazmente personas y recursos en un contexto empresarial.
- ▶ Aplicar herramientas y técnicas cuantitativas y cualitativas para analizar información, identificar oportunidades y tomar decisiones estratégicas en el ámbito empresarial.
- ▶ Elaborar y evaluar planes de negocios, teniendo en cuenta aspectos como la viabilidad financiera, el mercado objetivo, la competencia y las tendencias del sector.
- ▶ Comprender el entorno económico, social y político en el que operan las organizaciones, y adaptar estrategias empresariales para responder de manera efectiva a los cambios y desafíos del mercado global.
- ▶ Fomentar una actitud emprendedora y proactiva, incentivando la innovación, la creatividad y la búsqueda constante de oportunidades para el desarrollo y crecimiento empresarial.

### **REQUISITOS DE INGRESO:**

Los requisitos para ingresar al Técnico en Administración de Negocios son:

- ▶ Copia de diploma y créditos de Bachillerato. Los estudiantes que realizaron sus estudios en el extranjero, deben presentar los documentos apostillados.
- ▶ Fotocopia de cédula o pasaporte.
- ▶ Dos fotos tamaño carnet.
- ▶ Completar la solicitud correspondiente



## **PERFIL DE EGRESO:**

### **Gestor de Innovación Empresarial**

El graduado de nuestro programa de Técnico en Administración de Negocios emerge como un gestor de la innovación empresarial, preparado para inyectar dinamismo y creatividad en el corazón de las organizaciones. Estos profesionales están equipados para aplicar con maestría los principios de administración, contabilidad, finanzas, mercadeo y recursos humanos, transformando empresas de diversos sectores y tamaños.

### **Estratega del Cambio**

Como estrategas del cambio, nuestros egresados tienen la capacidad de descifrar complejidades del entorno empresarial, realizando diagnósticos organizacionales precisos que detectan oportunidades de mejora. Esta habilidad les permite formular estrategias empresariales innovadoras y efectivas que marcan la pauta en la evolución de sus campos.

### **Creador de Planes de Negocios Visionarios**

Dominan el arte de desarrollar planes de negocios integrales, considerando todos los aspectos críticos para asegurar el éxito a largo plazo. Sus planes reflejan una visión estratégica que integra lo financiero, lo comercial y lo operativo, con el objetivo de garantizar la viabilidad y sostenibilidad de iniciativas empresariales.

### **Maestro de la Tecnología Aplicada**

Los técnicos en administración de negocios de hoy son también maestros de la tecnología aplicada. Con habilidades avanzadas en herramientas informáticas, nuestros egresados utilizan la tecnología para optimizar procesos, mejorar la eficiencia operativa y tomar decisiones gerenciales con base en datos.

### **Líder en Gestión de Recursos**

En la gestión de recursos, promueven un clima laboral enriquecedor y se encargan del desarrollo del talento humano dentro de la organización. La eficacia en la administración de los recursos humanos, materiales y financieros es su sello distintivo, lo que les permite impulsar un ambiente de trabajo colaborativo y de alto rendimiento.



## **Comunicador Efectivo en el Entorno Empresarial**

La efectividad en la comunicación posiciona a nuestros egresados como interlocutores clave en el ámbito empresarial. Se distinguen por su habilidad para interactuar asertivamente

### **REQUISITOS DE PERMANENCIA:**

Obtener como mínimo la calificación de 71 (setenta y uno) para aprobar cada curso.

Mantener y conservar buenas relaciones humanas con sus compañeros y demás miembros de la comunidad universitaria.

Asumir una actitud de compromiso y responsabilidad, puntualidad y cumplir con sus deberes y responsabilidades que la reglamentación de UNAES establece para todos sus estudiantes.

Cumplir con las asignaciones dadas en cada curso.

No ser parte de actos contra la moral y las buenas costumbres.

### **REQUISITOS DE GRADUACIÓN:**

- ▶ Haber cumplido satisfactoriamente con el Plan de Estudios. Obteniendo la calificación mínima de 71 puntos (setenta y uno) en cada curso.
- ▶ Haber asistido a sus clases presenciales tal y como lo establece el reglamento.
- ▶ Cumplir todos los requisitos académicos y administrativos.



## COSTOS:

| DESCRIPCIÓN                           | COSTO REGULAR | COSTO PROMOCIONAL                                   |
|---------------------------------------|---------------|---|
| Matrícula (6 cuatrimestres)           | B/.150.00 c/u | B/.25.00 primera matrícula<br>y B/. 50.00 las demás |
| Costo por asignatura (30 asignaturas) | B/.100.00 c/u | B/.80.00 c/u  |
| Derecho de graduación                 | B/.150.00     | B/.150.00   |
| Costo total de la carrera             | B/.4,050.00   | B/2,825.00  |

**Nota:** Para matricularse el estudiante deberá cancelar el monto correspondiente a la primera matrícula promocional (B/. 25.00), más el costo promocional de la primera asignatura (B/. 80.00). Es decir, la cuota de inscripción es de B/. 105.00.

**Nota:** Solamente se abrirán grupos con un mínimo de 15 participantes.



## MODALIDAD VIRTUAL

### CUATRIMESTRE

### PLAN DE ESTUDIOS

#### PRIMERO

| Abrev.    | Código | Denominación           | Horas |    | Total de Horas | Créditos | Prerrequisitos |
|-----------|--------|------------------------|-------|----|----------------|----------|----------------|
|           |        |                        | HT    | HP |                |          |                |
| ESP       | 001    | Español                | 48    | 0  | 48             | 3        |                |
| ING       | 002    | Inglés I               | 48    | 0  | 48             | 3        |                |
| MAT       | 003    | Matemáticas I          | 32    | 32 | 64             | 3        |                |
| ADM       | 004    | Administración General | 48    | 0  | 48             | 3        |                |
| CON       | 005    | Contabilidad           | 32    | 32 | 64             | 3        |                |
| SUB TOTAL |        |                        | 208   | 64 | 272            | 15       |                |

#### SEGUNDO

|           |     |                                |     |    |     |    |         |
|-----------|-----|--------------------------------|-----|----|-----|----|---------|
| MER       | 006 | Mercadeo                       | 32  | 32 | 64  | 3  |         |
| ING       | 007 | Inglés II                      | 48  | 0  | 48  | 3  | ING 002 |
| MAT       | 008 | Matemática II                  | 48  | 0  | 48  | 3  | MAT003  |
| ADM       | 009 | Administración de Rec. Humanos | 48  | 0  | 48  | 3  | ADM004  |
| CON       | 010 | Contabilidad de Costos         | 32  | 32 | 64  | 3  | CON005  |
| SUB TOTAL |     |                                | 208 | 64 | 272 | 15 |         |

#### TERCERO

|           |     |                           |     |    |     |    |        |
|-----------|-----|---------------------------|-----|----|-----|----|--------|
| ING       | 011 | Inglés III                | 32  | 32 | 64  | 3  | ING007 |
| ECO       | 012 | Microeconomía             | 48  | 0  | 48  | 3  |        |
| FIN       | 013 | Administración Financiera | 32  | 32 | 64  | 3  | MAT008 |
| HIS       | 014 | Historia de Panamá        | 48  | 0  | 48  | 3  |        |
| EST       | 015 | Estadística Descriptiva   | 32  | 32 | 64  | 3  | MAT008 |
| SUB TOTAL |     |                           | 192 | 96 | 288 | 15 |        |

#### CUARTO

|           |     |                               |     |    |     |    |        |
|-----------|-----|-------------------------------|-----|----|-----|----|--------|
| ECO       | 016 | Macroeconomía                 | 32  | 32 | 64  | 3  | ECO012 |
| EST       | 017 | Estadística Inferencial       | 32  | 32 | 64  | 3  | EST015 |
| FIN       | 018 | Adm. Financiera Internacional | 32  | 32 | 64  | 3  | FIN013 |
| MAT       | 019 | Matemática Financiera         | 48  | 0  | 48  | 3  | FIN013 |
| GEO       | 020 | Geografía de Panamá           | 48  | 0  | 48  | 3  |        |
| SUB TOTAL |     |                               | 192 | 96 | 288 | 15 |        |



## CUATRIMESTRE

## PLAN DE ESTUDIOS

### QUINTO

| Abrev.    | Código | Denominación                     | Horas |    | Total de Horas | Créditos | Prerrequisitos |
|-----------|--------|----------------------------------|-------|----|----------------|----------|----------------|
|           |        |                                  | HT    | HP |                |          |                |
| ADM       | 021    | Plan de Negocios                 | 32    | 0  | 32             | 2        | MAT019         |
| INF       | 022    | Fundamentos Informática          | 16    | 32 | 48             | 2        |                |
| MER       | 023    | Mercadeo Internacional           | 48    | 0  | 48             | 3        | MER006         |
| FIN       | 024    | Finanzas de la Empresa I         | 48    | 32 | 80             | 4        | FIN018         |
| ADM       | 025    | Admón. Rec. Físicos y Materiales | 48    | 32 | 80             | 4        | MAT019         |
| SUB TOTAL |        |                                  | 192   | 96 | 288            | 15       |                |

### SEXTO

|                                       |     |                                  |      |     |      |    |        |
|---------------------------------------|-----|----------------------------------|------|-----|------|----|--------|
| INF                                   | 026 | Comercio Electrónico             | 48   | 0   | 48   | 3  | INF022 |
| ESP                                   | 027 | Elaboración de Informes Técnicos | 32   | 0   | 32   | 2  | ADM021 |
| MER                                   | 028 | Conducta del Consumidor          | 32   | 32  | 64   | 3  | MER023 |
| FIN                                   | 029 | Finanzas de la Empresa II        | 32   | 32  | 64   | 3  | FIN024 |
| ADM                                   | 030 | Administración de la Producción  | 48   | 32  | 80   | 4  | ADM025 |
| SUB TOTAL                             |     |                                  | 192  | 96  | 288  | 15 |        |
| TOTAL TÉCNICO                         |     |                                  | 1184 | 512 | 1696 | 90 |        |
| TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS |     |                                  |      |     |      |    |        |