



**UNIVERSIDAD ABIERTA DE
ESTUDIOS ESPECIALIZADOS**

"Comprometidos con la Excelencia"

Decreto Ejecutivo N° 67 de 22 de diciembre de 2022


UNAES


TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Modalidad Virtual

Resolución: CTF-85-2017 de 14 de diciembre de 2017.

   @unaes_panama

 349-8699

 6242-1164

 www.unaes.edu.pa

 Residencial Nuevo Arraiján, Calle 5ta., Edificio UNAES



DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA:

El currículo del programa Técnico en Administración de Recursos Humanos se encuentra meticulosamente estructurado para dotar a los estudiantes de un conocimiento profundo y aplicado de la gestión del capital humano. A través de seis cuatrimestres, el programa abarca desde los cimientos teóricos de la administración y la contabilidad, hasta prácticas avanzadas en la planificación estratégica de recursos humanos y la gestión de personal a nivel internacional. Con un enfoque práctico y estratégico, el plan de estudios está diseñado para forjar profesionales técnicos capaces de impulsar el éxito organizacional.

Los estudiantes no solo adquirirán habilidades esenciales para la administración efectiva del personal, sino que también desarrollarán una visión integral que favorece el desarrollo y bienestar de los empleados dentro de cualquier organización. Este programa prepara a los egresados para ser líderes transformacionales en el campo de los recursos humanos, alineados con las demandas y desafíos del mercado laboral global.

DURACIÓN:

- ▶ 2 años (6 cuatrimestres)

OBJETIVO GENERAL:

- ▶ Nuestro objetivo es formar técnicos especializados en Administración de Recursos Humanos que no solo comprendan los principios fundamentales de la gestión de talento, sino que también sean capaces de implementar e innovar en estrategias efectivas para la gestión integral del personal; que estén equipados para desempeñar un papel esencial en el logro de los objetivos corporativos, impulsando al mismo tiempo un ambiente laboral que promueva el bienestar y el desarrollo de los empleados, cerrando de esta manera la brecha entre las necesidades organizacionales y las aspiraciones del capital humano, y contribuyendo a un entorno empresarial dinámico y competitivo.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Se espera que el participante desarrolle la capacidad de:

- ▶ Dominar conceptos fundamentales sobre los principios de administración, contabilidad, estadística y economía necesarios para gestionar eficazmente los recursos humanos en las organizaciones.
- ▶ Desarrollar habilidades comunicativas, de liderazgo y de trabajo en equipo que les permitan interactuar de manera efectiva con el personal de la organización y crear un ambiente laboral favorable.
- ▶ Aplicar conocimientos específicos en técnicas y herramientas de gestión de recursos humanos, como reclutamiento y selección, descripción y análisis de puestos, administración de compensaciones y beneficios, entre otros.
- ▶ Comprender el entorno empresarial, con una visión integral del entorno, incluyendo aspectos legales, financieros, sociales y culturales, para que puedan adaptar las estrategias de gestión de recursos humanos a las necesidades y contextos de cada organización.
- ▶ Reconocer la importancia de la responsabilidad social empresarial en la gestión de recursos humanos, fomentando prácticas éticas, inclusivas y sostenibles que beneficien tanto a la empresa como a la sociedad en su conjunto.

REQUISITOS DE INGRESO:

Los requisitos para ingresar al Técnico en Administración de Recursos Humanos son:

- ▶ Copia de diploma y créditos de Bachillerato. Los estudiantes que realizaron sus estudios en el extranjero, deben presentar los documentos apostillados.
- ▶ Fotocopia de cédula o pasaporte.
- ▶ Dos fotos tamaño carnet.
- ▶ Completar la solicitud correspondiente.



PERFIL DE EGRESO:

El egresado del Técnico en Administración de Recursos Humanos estará preparado para:

- ▶ Aplicar los principios fundamentales de administración y contabilidad en la gestión eficaz de los recursos humanos dentro de una organización.
- ▶ Emplear técnicas especializadas de recursos humanos, tales como reclutamiento, selección, descripción de puestos, y administración de compensaciones y beneficios.
- ▶ Analizar datos y estadísticas relevantes para la toma de decisiones relacionadas con la gestión de recursos humanos, utilizando herramientas como la estadística descriptiva e inferencial.
- ▶ Planificar estratégicamente los recursos humanos, alineando las estrategias de gestión del talento con los objetivos empresariales de manera efectiva.
- ▶ Gestionar las relaciones laborales dentro de la organización, promoviendo un clima laboral positivo y resolviendo conflictos de manera constructiva.
- ▶ Diseñar y ejecutar programas de capacitación, así como en el desarrollo del liderazgo y trabajo en equipo dentro de la empresa.
- ▶ Gestionar eficazmente los recursos financieros asignados al área de recursos humanos, garantizando un uso eficiente y transparente de los fondos disponibles.
- ▶ Conocer las políticas de responsabilidad social empresarial y su aplicación en la gestión de recursos humanos, promoviendo prácticas laborales éticas y sostenibles.

REQUISITOS DE PERMANENCIA:

- ▶ Obtener como mínimo la calificación de 71 (setenta y uno) para aprobar cada curso.
- ▶ Mantener y conservar buenas relaciones humanas con sus compañeros y demás miembros de la comunidad universitaria.
- ▶ Asumir una actitud de compromiso, puntualidad y cumplimiento de sus deberes y responsabilidades.
- ▶ Cumplir con las asignaciones dadas en cada curso.
- ▶ No ser parte de actos contra la moral y las buenas costumbres.



REQUISITOS DE GRADUACIÓN:

- ▶ Haber cumplido satisfactoriamente con el Plan de Estudios. Obteniendo la calificación mínima de 71 puntos (setenta y uno) en cada curso.
- ▶ Haber asistido a sus clases tal y como lo establece el reglamento, en el caso de la modalidad presencial.
- ▶ Cumplir todos los requisitos académicos y administrativos.

COSTOS:

DESCRIPCIÓN	COSTO REGULAR	COSTO PROMOCIONAL
Matrícula (6 cuatrimestres)	B/.150.00 c/u	B/.25.00 primera matrícula y B/. 50.00 las demás
Costo por asignatura (30 asignaturas)	B/.100.00 c/u	B/.80.00 c/u
Derecho de graduación	B/.150.00	B/.150.00
Costo total de la carrera	B/.4,050.00	B/.2,825.00

Nota: Para matricularse el estudiante deberá cancelar el monto correspondiente a la primera matrícula promocional (B/. 25.00), más el costo promocional de la primera asignatura (B/. 80.00). Es decir, la cuota promocional de inscripción es de B/. 105.00.

Nota: Solamente se abrirán grupos con un mínimo de 15 participantes.



MODALIDAD VIRTUAL

CUATRIMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMERO

Abrev.	Código	Denominación	Horas		Total de Horas	Créditos	Prerrequisitos
			Teóricas	Prácticas			
ADM	001	Principios de Administración	32	32	64	3	
MAT	002	Matemáticas	32	32	64	3	
ING	003	Inglés Básico	48	0	48	3	
PSI	004	Psicología	48	0	48	3	
MER	005	Fundamentos de Mercadeo	48	0	48	3	
SUB TOTAL			208	64	272	15	

SEGUNDO

MAT	006	Estadística Descriptiva	32	32	64	3	MAT002
CON	007	Organización Contable de la Empresa	48	0	48	3	MAT002
ARH	008	Administración de Recursos Humanos	48	32	80	4	ADM001
HIS	009	Historia de Panamá	32	0	32	2	
ING	010	Inglés Intermedio	32	32	64	3	ING003
SUB TOTAL			192	96	288	15	

TERCERO

CON	011	Contabilidad de costos	32	32	64	3	CON007
ESP	012	Español	48	0	48	3	
ING	013	Inglés Avanzado	32	32	64	3	ING010
ECO	014	Microeconomía	48	0	48	3	MAT006
ADM	015	Planificación Estratégica	32	32	64	3	ARH008
SUB TOTAL			192	96	288	15	

CUARTO

GEO	016	Geografía de Panamá	48	0	48	3	
MAT	017	Estadística Inferencial	32	32	64	3	MAT006
FIN	018	Finanzas para Recursos Humanos	32	32	64	3	CON011
ARH	019	Relaciones de trabajo	48	0	48	3	ARH008
ARH	020	Reclutamiento y Selección de Personal	48	32	80	4	ARH008
SUB TOTAL			208	96	304	16	



CUATRIMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS

QUINTO

Abrev.	Código	Denominación	Horas		Total de Horas	Créditos	Prerrequisitos
			Teóricas	Prácticas			
ADM	021	Administración Presupuestaria	48	32	80	4	FIN018
ECO	022	Macroeconomía	48	0	48	3	ECO014
ARH	023	Descripción y Análisis de Puestos	48	32	80	4	ARH020
INF	024	Informática para los negocios	16	32	48	2	
SOC	025	Sociología del Trabajo	32	0	32	2	ARH019
		SUB TOTAL	192	96	288	15	

SEXTO

ARH	026	Responsabilidad Social Empresarial	48	0	48	3	
ARH	027	Gestión Internacional de Rec. Humanos	32	32	64	3	ARH023
ARH	028	Capacitación y Desarrollo	32	32	64	3	ARH023
ARH	029	Liderazgo y Desarrollo de Equipos	32	0	32	2	SOC025
ARH	030	Compensación y Beneficios	48	32	80	4	ADM021
		SUB TOTAL	192	96	288	15	
		TOTAL TÉCNICO	1184	544	1728	91	
AL CULMINAR EL SEXTO CUATRIMESTRE OBTENDRÁ EL TÍTULO DE TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS							