



**UNIVERSIDAD ABIERTA DE
ESTUDIOS ESPECIALIZADOS**

"Comprometidos con la Excelencia"

Decreto Ejecutivo Nº 67 de 22 de diciembre de 2022

UNAES



DIPLOMADO EN

HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

4 MESES

Modalidad 100% Virtual

   @unaes_panama

 349-8699

 6242-1164

 www.unaes.edu.pa

 Residencial Nuevo Arraiján, Calle 5ta., Edificio UNAES



I. Descripción General:

El Diplomado en Habilidades Directivas en la Gestión del Talento Humano está diseñado para proporcionar a los líderes y directivos las herramientas y técnicas necesarias para gestionar eficazmente el talento humano en un entorno empresarial competitivo. Su finalidad es desarrollar y potenciar las competencias gerenciales de los participantes, enfocándose en áreas clave como la comunicación efectiva, liderazgo, toma de decisiones, manejo de conflictos y trabajo en equipo.

Este programa es relevante debido a la creciente demanda de habilidades directivas sobresalientes en la gestión del capital humano, esenciales para alcanzar los objetivos organizacionales. Los temas fundamentales incluyen la administración de recursos humanos, estrategias de liderazgo, y la implementación de prácticas que generen un alto impacto en la organización.

El diplomado se ofrece en modalidad virtual, utilizando una metodología innovadora que combina herramientas de interacción sincrónica, asincrónica y recursos educativos digitales. Esto lo hace accesible para profesionales que buscan un aprendizaje flexible sin comprometer sus compromisos laborales y personales. Los cuatro módulos que se desarrollarán son:

1. Introducción a las Habilidades Directivas.
2. Liderazgo y Dirección.
3. Toma de Decisiones.
4. Negociación y Resolución de Conflictos.

II. Justificación:

El Diplomado es esencial para dotar a líderes y directivos de las competencias necesarias para enfrentar los retos actuales de la gestión de equipos en un entorno empresarial altamente competitivo. Este programa responde a la creciente necesidad de habilidades avanzadas en comunicación, liderazgo y toma de decisiones, esenciales para alcanzar los objetivos organizacionales y mejorar el desempeño de los equipos. Al proporcionar herramientas prácticas y estrategias innovadoras, el diplomado garantiza que los profesionales puedan influir positivamente en sus organizaciones, asegurando su éxito en un mercado dinámico.

Características Especiales del Programa:

El Diplomado en Habilidades Directivas en la Gestión del Talento Humano destaca por su enfoque práctico y flexible, ofrecido en modalidad virtual, que combina clases en línea con talleres prácticos y recursos digitales. Este programa permite aplicar de inmediato las habilidades adquiridas en contextos reales, asegurando un impacto positivo en la gestión del talento humano y alineando los objetivos organizacionales con el desempeño efectivo de los equipos.



Población Meta:

Este Diplomado está dirigido a profesionales, gerentes y líderes que buscan fortalecer sus competencias en la gestión del talento humano, mejorando sus habilidades en liderazgo, comunicación y toma de decisiones estratégicas para optimizar el rendimiento de sus equipos en un entorno empresarial competitivo.

Objeto de Estudio:

El objeto de estudio de este Diplomado se enfoca en desarrollar competencias clave como liderazgo, comunicación y toma de decisiones estratégicas, para gestionar eficazmente el talento humano y alinear los objetivos individuales con los organizacionales en un entorno competitivo.

Orientación Humanística en la Formación:

El diplomado enfatiza una orientación humanística, centrada en el desarrollo de habilidades blandas como la empatía, la comunicación efectiva y el liderazgo ético. El programa forma líderes que gestionan el talento humano con un enfoque centrado en las personas, promoviendo un ambiente de trabajo inclusivo y ético, que contribuye al bienestar de los empleados y al éxito sostenible de la organización.

III. Competencias:

Módulo 1: Introducción a las Habilidades Directivas

Competencia Global:

El participante analiza y aplica técnicas de liderazgo y comunicación efectiva para mejorar la gestión del talento humano en un entorno organizacional.

Competencias Operativas:

1. **Competencias Cognitivas:** Comprende los principios de liderazgo y comunicación efectiva en la gestión del talento humano.
2. **Competencias Procedimentales:** Aplica técnicas de liderazgo y manejo emocional para mejorar la interacción en equipos de trabajo.
3. **Competencias Actitudinales:** Valora la empatía y la ética en el liderazgo, fomentando un ambiente de trabajo positivo.



Módulo 2: Liderazgo y Dirección

Competencia Global:

El participante diseña e implementa estrategias de motivación y manejo de equipos para fortalecer la productividad y cohesión en el entorno laboral.

Competencias Operativas:

1. **Competencias Cognitivas:** Identifica las técnicas clave de motivación y manejo de equipos para mejorar la dinámica laboral.
2. **Competencias Procedimentales:** Implementa estrategias de motivación en equipos de trabajo para optimizar su rendimiento.
3. **Competencias Actitudinales:** Valora la importancia de la motivación en el equipo, fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.

Módulo 3: Toma de Decisiones

Competencia Global:

El participante evalúa e implementa técnicas de toma de decisiones y resolución de conflictos para mejorar la efectividad en la gestión del talento humano en situaciones complejas.

Competencias Operativas:

1. **Competencias Cognitivas:** Analiza las principales técnicas de toma de decisiones y resolución de conflictos en la gestión del talento humano.
2. **Competencias Procedimentales:** EAplica métodos de toma de decisiones y resolución de conflictos para optimizar la eficacia en el entorno laboral.
3. **Competencias Actitudinales:** Valora la toma de decisiones ética y responsable, fomentando un ambiente justo y colaborativo.

Módulo 4: El Juicio Oral

Competencia Global:

El participante diseña y aplica estrategias de liderazgo adaptativo y cambio organizacional para potenciar la resiliencia y la efectividad en la gestión del talento humano.

Competencias Operativas:

1. **Competencias Cognitivas:** Analiza los principios del liderazgo adaptativo y el cambio organizacional.
2. **Competencias Procedimentales:** Implementa estrategias de liderazgo adaptativo para gestionar el cambio en la organización.
3. **Competencias Actitudinales:** Promueve la flexibilidad y adaptación en el liderazgo, fomentando una cultura de resiliencia en el equipo.



IV. Contenido:

Módulo 1: Introducción a las Habilidades Directivas

- Temas y Subtemas:

1. Habilidades Directivas.
 - Definición de habilidades directivas.
 - Clasificación de habilidades directivas.
2. Relevancia en la Gestión del Talento Humano.
 - Importancia de las habilidades directivas en la gestión del talento humano.
 - Impacto en el desempeño organizacional.
3. Desarrollo de Habilidades Directivas.
 - Estrategias para la mejora de habilidades directivas.
 - Técnicas de autoevaluación y desarrollo continuo.
4. Aplicación Práctica.
 - Implementación de habilidades directivas en el día a día.
 - Casos prácticos y ejemplos de éxito en la gestión del talento humano.

Módulo 2: Liderazgo y Dirección

- Temas y Subtemas:

1. Fundamentos de Liderazgo.
 - Conceptos de liderazgo.
 - Diferencias entre liderazgo y dirección.
2. Estilos de Liderazgo.
 - Clasificación de estilos de liderazgo.
 - Impacto de los estilos de liderazgo en los equipos.
3. Gestión de Equipos.
 - Técnicas para la gestión de equipos.
 - Estrategias de motivación en la gestión de equipos.
4. Aplicación del Liderazgo en la Organización.
 - Implementación de estilos de liderazgo según el contexto.
 - Casos prácticos de liderazgo y dirección efectivos.

Módulo 3: Toma de Decisiones

- Temas y Subtemas:

1. Toma de Decisiones.
 - Métodos de toma de decisiones.
 - Herramientas para mejorar la toma de decisiones.
2. Análisis de Decisiones.
 - Evaluación de decisiones en un contexto organizacional.
 - Factores clave en la toma de decisiones.
3. Inteligencia Emocional en la Decisión.
 - Rol de la inteligencia emocional en la toma de decisiones.
 - Técnicas para integrar la inteligencia emocional en el proceso decisional.
4. Aplicación de la Toma de Decisiones.
 - Implementación de decisiones estratégicas en la organización.
 - Casos prácticos de toma de decisiones exitosas.



Módulo 4: Negociación y Resolución de Conflictos

- Temas y Subtemas:

1. Estrategias de Negociación.
 - Principios básicos de negociación.
 - Técnicas avanzadas para negociaciones efectivas.
2. Resolución de Conflictos.
 - Métodos de resolución de conflictos en el entorno laboral.
 - Herramientas para abordar conflictos en equipos de trabajo.
3. Mediación y Gestión de Desacuerdos.
 - Técnicas de mediación en conflictos laborales.
 - Estrategias para gestionar desacuerdos y fomentar el consenso.
4. Aplicación Práctica de la Negociación y Resolución.
 - Casos prácticos de negociación exitosa.
 - Implementación de estrategias de mediación y resolución de conflictos en la organización.

V. Metodología:

El diplomado se impartirá completamente en modalidad virtual, utilizando una combinación de estrategias metodológicas diseñadas para entornos en línea (LMS). Se emplearán métodos activos de aprendizaje, estudios de caso, simulaciones, trabajo colaborativo y tutorías personalizadas. Las estrategias específicas incluyen:

Clases Sincrónicas: Se llevarán a cabo sesiones en vivo a través de plataformas de videoconferencia, permitiendo la interacción directa entre los participantes y los instructores. Estas sesiones incluirán exposiciones teóricas, discusiones grupales y actividades prácticas.

Clases Asincrónicas: Los participantes tendrán acceso a materiales de estudio, videos educativos, lecturas y ejercicios prácticos a través de una plataforma de aprendizaje en línea. Esto les permitirá avanzar a su propio ritmo y revisar los contenidos según su disponibilidad.

Foros de Discusión: Se crearán foros de discusión para promover el intercambio de ideas, experiencias y conocimientos entre los participantes. Estos foros serán moderados por los instructores, quienes proporcionarán retroalimentación y orientación.

Proyectos Colaborativos: Los participantes trabajarán en equipos para desarrollar proyectos educativos que integren las metodologías y herramientas aprendidas. Estos proyectos serán evaluados y recibirán retroalimentación tanto de los compañeros como de los instructores.



Evaluaciones y Retroalimentación Continua: A lo largo del diplomado, se realizarán evaluaciones formativas para medir el progreso de los participantes y proporcionar retroalimentación continua. Estas evaluaciones incluirán quizzes, cuestionarios, autoevaluaciones y evaluaciones por pares.

VII. Recursos Didácticos:

Los recursos didácticos comprenden materiales digitales elaborados por los especialistas, así como herramientas tecnológicas utilizadas para la elaboración de contenido educativo. Los recursos incluyen:

E-books y Artículos Científicos: Textos digitales que abordan los temas del diplomado y proporcionan una base teórica sólida.

Videos Educativos: Material audiovisual que explica conceptos clave y ofrece ejemplos prácticos.

Presentaciones Interactivas: Diapositivas y recursos visuales interactivos que facilitan la comprensión de los temas.

Simulaciones y Software Educativo: Herramientas interactivas que permiten a los participantes practicar y aplicar lo aprendido en un entorno virtual controlado.

Plataformas de Aprendizaje en Línea (LMS): Sistemas de gestión del aprendizaje que facilitan el acceso a los materiales del curso, la realización de actividades y la comunicación entre participantes e instructores.

VII. Evaluación:

Para garantizar la medición y valoración del cumplimiento de las competencias logradas, se implementarán diversos tipos de evaluación:

Evaluaciones Diagnósticas: Al inicio del diplomado, para identificar los conocimientos previos y necesidades de los participantes.

Evaluaciones Formativas: A lo largo del curso, mediante quizzes, tareas y proyectos, para monitorear el progreso y proporcionar retroalimentación.

Evaluaciones Sumativas: Al final de cada módulo y al finalizar el diplomado, para evaluar el conocimiento y las competencias adquiridas.

Autoevaluaciones y Evaluaciones por Pares: Herramientas para promover la reflexión crítica y el autoaprendizaje entre los participantes.



VIII. Bibliografía:

Bouzas Ortiz, J. A. & Reyes Gaytán, G. (2019). Gestión del talento humano: (ed.). IURE Editores.

Cubillos Calderón, C. H. Cáceres Mayorga, J. X. & Montealegre González, J. V. (2022). Prácticas de talento humano en pequeñas organizaciones: (1 ed.). Sello Editorial Universidad del Tolima.

Iglesias Prada, M. Á. Tejedo Sanz, J. & Meseguer Galán, P. (2022). Operaciones administrativas de recursos humanos: (1 ed.). Macmillan Iberia, S.A.

Tejedo Sanz, J. Iglesias Prada, M. Á. & Meseguer Galán, P. (2022). Gestión de recursos humanos: (1 ed.). Macmillan Iberia, S.A.

IX. Costos:

DESCRIPCIÓN	COSTO REGULAR	COSTO PROMOCIONAL
Inscripción	B/.200.00	B/.50.00
Mensualidades (4)	B/.150.00 c/u	B/.62.50 c/u
Precio total	B/.800.00	B/.300.00



**UNIVERSIDAD ABIERTA DE
ESTUDIOS ESPECIALIZADOS**

"Comprometidos con la Excelencia"

Decreto Ejecutivo N° 67 de 22 de diciembre 2022